

Corso Triennale di **Counseling Esistenziale**

REGOLAMENTO PER LA PRESENTAZIONE E LA DISCUSSIONE DELLA TESI

PREMESSE

1. La discussione della Tesi conclusiva del Triennio può essere sostenuta dopo aver superato positivamente gli esami di passaggio di ogni singolo anno di corso ed aver ottenuto un giudizio finale di idoneità da parte dei vari Docenti. La Tesi conclusiva deve essere discussa entro un massimo di quattro anni fuori corso dalla conclusione del Triennio. Periodi più lunghi per situazioni del tutto eccezionali verranno valutati dalla Direzione.
2. L'ammissione alla discussione della Tesi da parte dell'Candidato/a è subordinata al rispetto dei seguenti requisiti: aver recuperato le eventuali ore di assenza (vedere 'Regolamento recupero assenze'); aver concluso le ore di tirocinio previste; essere in regola con i pagamenti.
3. La tesi deve essere concordata e seguita da un Relatore scelto dal/la Candidato/a tra i Docenti della Scuola.
4. L'argomento della tesi deve rientrare all'interno della programmazione didattica della Scuola e deve quindi riguardare materie e insegnamenti che sono stati trattati nel Triennio. L'argomento deve essere approvato dalla Direzione al quale il/la Candidato/a deve presentare apposito modulo (*vedere punto 7*).
5. Le tipologie di tesi sono indicativamente le seguenti:
 - **tesi compilativa:** lavoro di verifica e aggiornamento della situazione attuale o pregressa degli studi condotti in ambito culturale e scientifico intorno ad un determinato argomento; scegliere una tesi compilativa significa quindi rielaborare delle teorie, dei concetti e delle tecniche esistenti ed ideati da qualcuno, a partire da fonti differenti, quali libri, banche dati, siti web;
 - **tesi di ricerca-sperimentale:** lavoro che prende in esame un argomento in via più autonoma e personale, partendo da un metodo, da una tecnica studiata nel corso triennale. Questa tipologia di tesi implica, a titolo esemplificativo, l'analisi di un caso (seguito personalmente o osservato durante il tirocinio) e la descrizione di tutto il processo della relazione d'aiuto (obiettivi, metodo e strumenti, criteri di valutazione, supervisione, risultati).

6. Gli esami si svolgono ogni anno in due sessioni: sessione invernale (solitamente nei mesi di gennaio/febbraio) e sessione estiva (giugno/luglio).
7. I referimenti bibliografici a piè di pagina del testo devono contenere:
 - nome e cognome dell'autore, titolo dell'opera, anno di pubblicazione ed eventualmente il riferimento alla pagina. Un esempio: Sigmund Freud, L'interpretazione dei sogni, 1989, pag. 86. Nel caso gli autori siano più di due si usi l'abbreviazione: et al. Nel caso di riferimenti ripetuti è possibile utilizzare altre abbreviazioni come è consuetudine (op. cit.; ibidem). Non è necessario citare la casa editrice nelle note a piè di pagina.
 - La bibliografia deve seguire l'ordine alfabetico; i diversi riferimenti di uno stesso autore vanno ordinati cronologicamente. Tutti i riferimenti relativi ai libri devono indicare:
 - cognome e iniziale del nome dell'autore in grassetto separati da una virgola; eventuale data dell'edizione originale tra parentesi nel caso si citino traduzioni o edizioni diverse dall'originale; titolo del libro in corsivo, casa editrice, città della medesima, anno di pubblicazione.
 - Per i riferimenti ad articoli e saggi tratti da riviste o raccolte collettive:
 - titolo dell'articolo tra virgolette; nome della rivista in corsivo; segue l'indicazione dell'annata, il numero della rivista., il numero delle pagine, la data.

RICHIESTA APPROVAZIONE TESI E ISCRIZIONE ALLA SESSIONE DI DISCUSSIONE:

8. Il/la Candidato/a deve inviare alla segreteria un apposito modulo ("*Richiesta Approvazione Tesi e Domanda Iscrizione alla Sessione di Discussione*") scaricabile nella propria area riservata del sito CISSPAT, per richiedere l'approvazione della tesi (e in particolare, dell'argomento trattato, del titolo e dell'indice) e per iscriversi alla sessione di tesi invernale o estiva, allegando il 'modulo abstract' e il 'modulo indice'.
9. Unitamente al modulo va inviato via mail alla segreteria anche la **fotocopia del libretto presenze** delle attività didattiche e formative. Devono essere scansionate tutte le pagine firmate e compilate (compresa la copertina), sia delle lezioni teorico-pratiche, sia del tirocinio, sia delle eventuali e ulteriori attività extradidattiche.
10. Il modulo e il libretto presenze vanno presentati almeno 2 mesi prima della data fissata per la discussione delle tesi: orientativamente entro fine novembre (se si intende discutere la tesi nella sessione invernale) o entro fine aprile (se si intende discutere la tesi nella sessione estiva).

CONSEGNA DELLA TESI IN SEGRETERIA:

11. La consegna della tesi in segreteria, dattiloscritta e debitamente rilegata, deve avvenire **almeno 15 giorni prima della data fissata per la discussione, in duplice copia**, di cui una deve essere consegnata al Relatore prescelto e l'altra alla Segreteria.

12. È necessario inoltre inviare in segreteria via mail una settimana prima della data fissata per la discussione:
- la tesi in formato elettronico (pdf),
 - l'abstract definitivo di 10 righe (pdf),
 - le slide che verranno proiettate il giorno della discussione.
13. La tesi non deve essere inferiore alle 70 facciate (comprehensive di indice e bibliografia) e deve avere le seguenti caratteristiche:
- ogni facciata deve essere composta di 35 righe circa per 65 battute;
 - carattere Times New Roman 12, con interlinea 1,5, con margine sinistro di 3 cm e margini destro, inferiore e superiore di 2,5 cm;
 - la stampa va effettuata su fogli A4, fronte/retro;
 - le note a piè di pagina devono essere scritte in Times New Roman 10 con interlinea singolo;
 - il testo e le note a piè di pagina devono essere formattati con allineamento giustificato;
 - la tesi deve essere raccolta in un **volume a copertina rigida**.
14. Il/la Candidato/a, al momento della consegna dell'elaborato in segreteria, deve provvedere al versamento della relativa tassa di € 120,00 (Iva compresa).

DISCUSSIONE DELLA TESI:

15. La segreteria provvederà ad inviare a ciascun candidato l'orario previsto della discussione di ciascun Candidato/a che durerà complessivamente 20/25 minuti (di cui 10-15 minuti massimo per la presentazione e 10-15 minuti per le domande dei relatori e della commissione).
16. La presentazione del/della candidato/a davanti alla Commissione deve essere costituita da un numero massimo di 9-10 slide di cui, a titolo esemplificativo, 2-3 dedicate all'introduzione del proprio lavoro di tesi e alle premesse teoriche, 4-5 al caso di studio analizzato e/o alla ricerca condotta e 1-2 contenenti le considerazioni conclusive. Il giorno della discussione delle tesi la Scuola provvederà a mettere a disposizione dei Candidati un computer completo di collegamenti audio/video per la presentazione.
17. La Commissione d'Esame, costituita dal Direttore e dai Docenti/Relatori, esprimerà un giudizio globale che terrà in considerazione i seguenti elementi: validità del lavoro di tesi, livello di preparazione del Candidato, impegno dimostrato durante il triennio e esiti dei vari esami di passaggio.

RIEPILOGO SCADENZE INVIO DOCUMENTI:

SCADENZE	DOCUMENTI DA INVIARE/CONSEGNARE	MAIL O CONSEGNA CARTACEA
Entro <u>due mesi</u> dalla discussione delle tesi <i>Entro fine novembre per la sessione invernale di febbraio; entro fine aprile per la sessione estiva di giugno/luglio.</i>	<ul style="list-style-type: none"> • Richiesta Approvazione Tesi e Domanda di Iscrizione alla Sessione di Discussione • Modulo abstract e indice • Fotocopia del libretto presenze delle attività didattiche e formative 	INVIO VIA MAIL
Entro <u>due settimane</u> dalla discussione delle tesi	<ul style="list-style-type: none"> • Consegna della tesi dattiloscritta e debitamente rilegata in duplice <i>Al momento della consegna dell'elaborato verificare di aver effettuato il pagamento della quota di iscrizione.</i> 	CONSEGNA CARTACEA IN SEGRETERIA
Entro <u>una settimana</u> dalla discussione delle tesi	<ol style="list-style-type: none"> 1) tesi in formato elettronico (pdf); 2) abstract definitivo di 10 righe (pdf); 3) slide (max 9-10) che verranno proiettate il giorno della discussione. 	INVIO VIA MAIL

ALLEGATI:

- Richiesta Approvazione Tesi e Domanda di Iscrizione alla Sessione di Discussione
- Esempio Frontespizio Tesi Counseling
- Modulo abstract e indice